**แบบใบลาพักผ่อนประจำปี**

เขียนที่................................................................

วันที่.....................................................................

**เรื่อง ขอลาพักผ่อนประจำปี**

**เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านผือ**

ข้าพเจ้า...............................................................................ตำแหน่ง...................................................

สังกัด........................................................................................................................................................................

มีวันลาพักผ่อนสะสม.................................วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก...............................วันทำการ

รวมเป็น................วัน ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่..........................................ถึงวันที่....................................................

มีกำหนด...............วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.......................................................................................

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).........................................................

(...........................................................)

**สถิติการลาในปีงบประมาณนี้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลามาแล้ว | ลาครั้งนี้ | รวมเป็น | คงเหลือ |
|  |  |  |  |

(ลงชื่อ).....................................................ผู้ตรวจสอบ  **ความเห็นของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น**

(นางสาวฐิติกานณ์ วิรุณปักษี) ………………………………………….

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ………………………………………….

วันที่.......................................................... (ลงชื่อ)....................................................

หมายเหตุ ขอมอบหมายงานที่รับผิดชอบ (.................................................)

ให้........................................................เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน ตำแหน่ง.................................................

(ลงชื่อ).................................................ผู้รับมอบหมาย วันที่........................................................

(.......................................................)

ตำแหน่ง.................................................. คำสั่ง อนุญาต

ไม่อนุญาต

**ลงชื่อ........................................................**

**(......................................................)**

**........................................................**

**.................................................................**